

<p>Cosa si fa</p>	<p>Grazie alla collaborazione con CUAMM Trentino avrai l'opportunità di metterti in relazione con due realtà animate dagli stessi valori e operanti con approcci simili, ma diverse per struttura e storia. Si potrà sperimentare il lavoro di rete tra associazioni e formarsi professionalmente all'interno di uno scenario multisettoriale e di competenze diversificate, inerenti agli ambiti socio-sanitario, socio-educativo, economico e ambientale e nelle varie funzioni amministrazione, comunicazione, organizzazione di eventi, fundraising e progettazione.</p> <p>Sarai coinvolto in tante diverse attività nelle aree:</p> <p>AMMINISTRAZIONE – supporto alla contabilità e rendicontazione dei progetti, gestione del libro soci, dell'anagrafica dei donatori, segreteria e archiviazione, appoggio per l'area logistica e gestione dei fornitori</p> <p>COMUNICAZIONE – social media, redazione di materiali grafici e descrittivi, campagne di raccolta fondi</p> <p>PROGETTAZIONE – raccolta dati, ricerca di bandi, revisione di testi di progetti,</p> <p>ORGANIZZAZIONE DI EVENTI</p>	
<p>Cosa si impara</p>	<p>Imparerai a conoscere gli aspetti di gestione ed amministrazione che permettono il funzionamento di una organizzazione che si occupa di cooperazione internazionale, cioè la parte operativa che spesso è difficile da acquisire nei percorsi formativi.</p> <p>Collaborando con una équipe relativamente piccola al CAM e con il gruppo di volontari di CUAMM Trentino, avrai modo di conoscere quali sono tutte le diverse funzioni operative tipiche di una ONG nonché l'approccio di gruppi di volontariato.</p> <p>Attraverso una esperienza di un anno con il CAM, potrai in futuro decidere di impegnarti nella cooperazione internazionale o di formarti per questo ambito portando con te:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consapevolezza della complessità delle funzioni che concorrono a supportare la cooperazione - esperienza in processi gestionali, di contabilità, amministrazione, segreteria, comunicazione ed organizzazione eventi - conoscenza dei valori del volontariato, dello sviluppo sostenibile, delle pari opportunità. <p>Anche se il mondo della cooperazione internazionale non dovesse essere poi il tuo futuro, avrai acquisito esperienza in funzioni aziendali spendibili anche in tanti altri ambiti, sia quelli più vicini al mondo del volontariato (ad esempio nella cooperazione sociale) sia a quelli profit.</p>	
<p>Competenza da certificare al termine del progetto</p>	<p>Repertorio regionale utilizzato</p>	<p>Regione Marche - settore 18 Servizi di educazione, formazione e lavoro</p>
	<p>Qualificazione professionale</p>	<p>Tecnico della gestione amministrativa e rendicontazione delle attività formative</p>
	<p>Titolo della competenza</p>	<p>Predisposizione e cura della documentazione amministrativa e di rendicontazione</p>
	<p>Elenco delle conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Elementi di economia aziendale e principi di contabilità ● Caratteristiche e modalità di compilazione di documenti contabili e amministrativi ● Tempistica e procedura di rendicontazione di attività formative ● Normativa di riferimento

	Elenco delle abilità	<ul style="list-style-type: none"> ● Modalità di archiviazione e conservazione di documenti amministrativi e di rendicontazione ● Sistemare ed archiviare con criterio le evidenze fiscali/contabili da inserire nei documenti di rendicontazione ● Produrre, secondo le modalità previste, la documentazione amministrativa relativa all'avvio, erogazione e chiusura dell'attività. Adoperare strumenti e specifici software operativi per l'attività di rendicontazione dei progetti
Vitto	Potrai pranzare con i colleghi nella sala riunioni utilizzando frigorifero, stoviglie e microonde a disposizione di tutti. Ti verrà offerta come buono pasto una tessera prepagata di supermercato.	
Piano orario	Viene richiesto un impegno di circa 30 ore settimanali che potranno essere ripartite flessibilmente sulla base delle eventuali esigenze dei/le giovani. Le ore saranno distribuite su un calendario settimanale dal LUN al VEN, dalle 9.00 alle 18.00, orario di apertura della sede del CAM. Saltuariamente potrà essere richiesta la presenza per attività di gruppo con gli altri volontari la sera o nel fine settimana. In genere l'ufficio, oltre che per le festività ufficiali, prevede due momenti di chiusura per ferie: una settimana in agosto e circa due settimane tra Natale e l'Epifania.	
Formazione specifica	In parallelo con gli altri progetti SCUP del CAM, potrai seguire un programma di formazione specifica diversificato, che alterna momenti di incontro e dialogo con operatori esperti, a corsi esterni online o in presenza. Ci saranno momenti condivisi in un piccolo gruppo ed altri personalizzati con un formatore, sperimentando qualche attività pratica. Inoltre potrai portare le tue proposte per seguire ulteriori formazioni che meglio si adattano al tuo profilo/interesse, se queste si integrano con il piano formativo. Il piano che proponiamo è diviso in quattro parti, che si intrecciano durante l'anno di servizio: <ul style="list-style-type: none"> A. CONOSCERE LE ASSOCIAZIONI: valori, persone, metodi di lavoro B. LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - introduzione e focus sull'ambito socio-sanitario C. COMUNICAZIONE - per il no profit D. ORGANIZZAZIONE - strumenti di gestione e amministrazione E. IL MOZAMBICO – cultura e società 	

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	<p>Cerchiamo un/a giovane che abbia voglia di mettersi in gioco per un progetto solidale partendo dagli aspetti più concreti. Una persona che metta a disposizione attenzione, metodicità, precisione e disponibilità ad imparare.</p> <p>Non sono richieste competenze o formazioni di base specifiche, anche se alcune caratteristiche renderanno il/la giovane più idoneo (come ad esempio dimestichezza con gli strumenti informatici, in particolare le tabelle di calcolo ed una minima esperienza in ambito di gestione/amministrazione e/o comunicazione e raccolta fondi). Per questo progetto saranno molto utili: curiosità, voglia di imparare, disponibilità a fare tante cose diverse per un periodo oppure un'attività laboriosa e più noiosa in altri momenti, voglia di lavorare in gruppo, capacità di organizzarsi.</p>
Dove inviare la candidatura	Via dei Mille 47 -Trento (TN) cam@trentin MOZAMBICO.ORG - trentin MOZAMBICO@PEC.IT
Eventuali particolari obblighi previsti	-
Altre note	-